

Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu „Voucher badawczy”



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Mój region w Europie

Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013

VOUCHER **badawczy**

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA NR VB/___ __/___ __ __ __/___ __
W RAMACH PROGRAMU „VOUCHER BADAWCZY”

VOUCHER BADAWCZY INDYWIDUALNY

zawarta między:

”Pracodawcami Pomorza i Kujaw” Związkiem Pracodawców z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Mennica 6, kod pocztowy 85-112, NIP 554-10-19-060, REGON 090586671, KRS 0000109572, realizującym Projekt na podstawie umowy nr WP-II-P.433.5.7.2013 o finansowanie w formie zaliczki i refundacji Projektu „Voucher badawczy” zawartej z Województwem Kujawsko -Pomorskim dnia 28.10.2013 r.

zwanym w dalszej części umowy „Realizatorem Projektu”, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

a (należy dokonać wyboru wzoru komparycji w zależności od formy prawnej Beneficjenta)

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.)

..... Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”, reprezentowaną przez¹:

¹ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w..... (kod pocztowy.....), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”, reprezentowaną przez²:

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

3. SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) , SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (Sp.k.a)

..... Spółką..... z siedzibą w (kod pocztowy,) przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”, reprezentowaną przez³:

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

..... zamieszkałym w (kod pocztowy.....), przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy,) przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP, REGON, zwanym w dalszej części umowy „Beneficjentem”, reprezentowanym przez⁴:

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

² Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

³ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

..... zamieszkałym w (kod pocztowy.....), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, i zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON....., zwani w dalszej części umowy „Beneficjentem”, reprezentowani przez⁵:

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

Ilekcioć w *Umowie o udzielenie wsparcia* jest mowa o:

Dofinansowaniu - należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego Beneficjentowi ze środków publicznych, które to środki Realizator Projektu otrzymał w formie dotacji celowej, o której mowa w art. 127 ust. 2 pkt 5 Ustawy o finansach publicznych oraz płatności, o których mowa w art. 186 pkt 2 Ustawy o finansach publicznych, zwanych dalej „płatnościami ze środków europejskich”, w ramach niniejszej Umowy.

Płatności - należy przez to rozumieć kwotę wsparcia przekazaną przez ”Pracodawców Pomorza i Kujaw” Związek Pracodawców na rachunek *Wykonawcy* po spełnieniu przez *Beneficjenta* warunków wynikających z niniejszej *Umowy*.

Beneficjencie- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą Przedsięwzięcie Badawcze finansowane ze środków publicznych na podstawie Umowy.

Wykonawcy - należy przez to rozumieć jednostkę naukową, w rozumieniu art. 2 pkt. 9 lit. a-e Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki [Dz. U. 2010 Nr 96 poz. 615], która na zlecenie *Beneficjenta* wykonuje *Usługę/Usługi* objęte wsparciem w ramach *Programu*, wskazaną we wniosku o udzielenie wsparcia, posiadającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe.

Nieprawidłowości - należy przez to rozumieć wszelkie naruszenie prawa mające miejsce na skutek działania lub zaniechania *Beneficjenta*, które naraziło lub mogło narazić na szkodę budżet *Programu* finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

⁵ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

Biurze Projektu – personel Realizatora Projektu, wraz z infrastrukturą, który odpowiada za właściwy tryb naboru wniosków o udzielenie wsparcia, bezpośrednią obsługę Wnioskodawców, ocenę formalną i merytoryczną wniosków o udzielenie wsparcia oraz zawieranie umów, monitoring i kontrolę umów o udzielenie wsparcia, a także promowanie Projektu na terenie miasta Bydgoszczy i powiatu bydgoskiego. Biuro Projektu mieści się przy ul. Gdańskiej 141/3 w Bydgoszczy.

Programie - należy przez to rozumieć systemowy program bezzwrotnego wsparcia o nazwie *Voucher badawczy* skierowany do mikro, małych i średnich przedsiębiorców prowadzących działalność w województwie kujawsko-pomorskim realizowany przez "Pracodawców Pomorza i Kujaw" Związek Pracodawców w ramach Projektu „*Voucher badawczy*”.

Przedsięwzięciu Badawczym – należy przez to rozumieć zamierzenie *Beneficjenta*, zlecenia jednostce naukowej wykonania *Usługi/Usług*. *Przedsięwzięcie Badawcze* podlega wsparciu w formie *Vouchera Badawczego* i musi dotyczyć opracowania innowacji produktowej i/lub innowacji procesowej u *Beneficjenta*. *Przedsięwzięcie badawcze* stanowi wyodrębnioną część działań podejmowanych w ramach *Przedsięwzięcia Innowacyjnego*.

Przedsięwzięciu Innowacyjnym – należy przez to rozumieć zamierzenie *Beneficjenta*, którego celem jest wdrożenie w przedsiębiorstwie nowych/ulepszonych produktów (w tym usług) i/lub nowych/ulepszonych procesów.

Usłudze - należy przez to rozumieć odpłatne świadczenie wykonane przez *Wykonawcę* na rzecz *Beneficjenta* w ramach realizacji *Przedsięwzięcia Badawczego* dotyczące wykonania badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych (zgodnie z *Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki*) i/lub w zakresie badania wyrobów na zgodność z obowiązującymi w danej branży i dany wyrób wymaganiami normatywnymi (zgodnie z *Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności*).

Sile wyższej- należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń, niezależnych od *Beneficjenta*, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z *Umowy*, których *Beneficjent* nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.

Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą *Umowę o udzielenie wsparcia*.

Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie wsparcia w ramach *Programu* prezentujący zakres *Przedsięwzięcia Badawczego* przygotowany przez *Beneficjenta*, stanowiący Załącznik nr 1 do *Umowy*.

Wsparciu - należy przez to rozumieć bezzwrotną pomoc finansową w postaci *Vouchera badawczego* udzieloną na zasadach płatności jednorazowej, przeznaczoną na pokrycie części lub całości kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, zgodnie z zasadami *Programu*.

Dniu udzielenia wsparcia - należy przez to rozumieć dzień podpisania przez ostatnią ze stron *Umowy o udzielenie wsparcia*.

Wkładzie własnym Beneficjenta - należy przez to rozumieć środki finansowe zabezpieczone przez *Beneficjenta* w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu i pełnej jego realizacji, pochodzące z innych źródeł niż pomoc publiczna lub wsparcie ze środków publicznych.

Okresie trwałości Przedsięwzięcia Badawczego - należy przez to rozumieć 3-letni okres trwałości *Przedsięwzięcia Badawczego* liczony od daty zakończenia rzeczowego i

finansowego Przedsięwzięcia Badawczego oraz wypłaty kwoty wsparcia przez Realizatora Projektu, kiedy spełnione zostaną jednocześnie trzy poniższe warunki:

- 1) wszystkie działania opisane w Przedsięwzięciu Badawczym zostały zakończone, żadna czynność związana z realizacją Przedsięwzięcia Badawczego nie jest wymagana do zakończenia operacji,
- 2) wszystkie wydatki związane z realizacją Przedsięwzięcia Badawczego zostały zapłacone przez Beneficjenta, czyli żadne wydatki związane z realizacją Przedsięwzięcia Badawczego nie pozostały do zapłacenia,
- 3) Beneficjent otrzymał całą przysługującą kwotę wsparcia Przedsięwzięcia Badawczego (obliczoną po zatwierdzeniu wniosku o płatność).

Trwałość Przedsięwzięcia Badawczego rozumiana jest zgodnie z art. 57 *Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999* jako niepoddanie Przedsięwzięcia Badawczego tak zwanej znaczącej modyfikacji:

- a) modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu lub powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo lub podmiot publiczny; oraz
- b) wynikającej ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania działalności produkcyjnej.

§ 2

PRZEDMIOT I CZĘŚĆ SZCZEGÓLNA UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie *Beneficjentowi* przez *Realizatora Projektu* wsparcia na realizację Przedsięwzięcia Badawczego dotyczącego *Usługi/Usług* opisanej we wniosku o udzielenie wsparcia nr VB/___/___/___/___ zrealizowanej przez *Wykonawcę*, oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją wsparcia w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także w zakresie informacji i promocji.
2. Przedsięwzięcie Badawcze dotyczy opracowania – rozwijalne menu :
 - nowego produktu [podać ilość szt.]
 - nowego procesu [podać ilość szt.]
 - znaczącego ulepszenia produktu [podać ilość szt.]
 - znaczącego ulepszenia procesu [podać ilość szt.]
3. Realizacja *Usługi/Usług* może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku. Zakończenie Realizacji *Usługi/Usług* tj. data określająca jego rzeczowe i finansowe wykonanie (realizację wszystkich zaplanowanych działań i poniesienie kosztów związanych z ich realizacją, do których zapłacenia zobowiązany jest *Beneficjent*) zgodnie z Umową nastąpi do dnia 20... roku.
4. Beneficjent otrzyma wsparcie w kwocie złotych (słownie: złotych), stanowiące kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonych w §2 ust. 5 i w §5.

5. Koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem wynoszą złotych (słownie: złotych).
6. Wykonawcą Usługi/Usług wskazanych do realizacji w ramach Przedsięwzięcia Badawczego będzie(opcja jeżeli 1 Wykonawca)
(opcja jeżeli więcej wykonawców):
 - dla etapu 1
 - dla etapu 2
 - dla etapu 3
7. Termin złożenia w *Biurze Projektu* dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 upływa w dniu 20..... r.
8. Korespondencja związana z realizacją *Umowy* prowadzona w formie pisemnej będzie kierowana na poniższe adresy:
 - 1) Biuro Projektu: 85-022 Bydgoszcz, ul. Gdańska 141 lok. 3
 - 2) Beneficjent:

§ 3

ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Podpisując umowę o udzielenie wsparcia Beneficjent zobowiązuje się realizować daną formę wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz zapisami wniosku o udzielenie wsparcia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy o udzielenie wsparcia, w tym w szczególności do zachowania trwałości Przedsięwzięcia Badawczego.
2. Beneficjent zobowiązuje się do niezbywania wyników badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych przez okres 3 lat od daty zakończenia rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia Badawczego oraz 10 letniego okresu przechowywania dokumentacji związanej z Przedsięwzięciem Badawczym liczonego od dnia podpisania umowy (zgodnie z art. 3 ust. 3 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r.).
3. *Beneficjent* danej formy wsparcia zobowiązuje się realizować *Przedsięwzięcie Badawcze* opisane we wniosku w zakresie zaakceptowanym przez *Realizatora Projektu*, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników oraz zgodnie z niniejszą Umową.
4. Umowa o udzielenie wsparcia będzie rozliczana na podstawie wniosku o płatność. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wniosek o płatność w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od dnia zakończenia rzeczowego realizacji Przedsięwzięcia Badawczego oraz poniesienia wkładu własnego Beneficjenta.
5. Po wykonaniu każdej Usługi w ramach Przedsięwzięcia Badawczego sporządzany jest Raport z wykonanej Usługi. Wzór raportu jest załącznikiem nr 3 do Umowy o udzielenie wsparcia.
6. Wsparcie w ramach *Programu* stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych [Dz.U. 2010 nr 236 poz. 1562]
7. *Beneficjent* zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

8. *Beneficjent* zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących poziomów i intensywności pomocy publicznej, przy korzystaniu z innych środków stanowiących pomoc publiczną.
9. *Realizator Projektu* nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.

§ 4 WARTOŚĆ WSPARCIA

1. Beneficjent otrzyma wsparcie w kwocie zgodnie z §2 ust. 4 Umowy
2. Wydatki kwalifikowane wykraczające poza kwotę wsparcia określoną w § 2 ust. 4 zwiększają wkład własny Beneficjenta.
3. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Przedsięwzięcia Badawczego poprzez pokrycie w całości wydatków niekwalifikujących się do objęcia wsparciem koniecznych dla realizacji Przedsięwzięcia Badawczego oraz części wydatków kwalifikowanych nieobjętych dofinansowaniem.

§ 5 KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA WSPARCIEM

1. Kosztami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są koszty poniesione przez *Beneficjenta* po dniu złożenia wniosku o udzielenie wsparcia do dnia określonego w § 2 ust. 3.
2. Kosztami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są koszty, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zostały wykazane we wniosku o udzielenie wsparcia,
 - 2) zostały rzeczywiście poniesione na zakup *Usługi/Usług* związanej z realizacją *Przedsięwzięcia Badawczego* u *Beneficjenta* realizowanej przez *Wykonawcę /Wykonawców* zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o udzielenie wsparcia;
 - 3) są niezbędne do prawidłowej realizacji *Usługi/Usług*;
 - 4) zostały prawidłowo zaksięgowane i udokumentowane;
 - 5) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Biuro Projektu,
 - 6) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków i nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o udzielenie wsparcia.
3. Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem, jeśli zgodnie z właściwymi przepisami nie jest możliwe uzyskanie jego zwrotu lub odliczenia na rzecz Beneficjenta. Zaliczenie podatku VAT do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem możliwe jest wyłącznie w przypadku Beneficjenta, który we wniosku o udzielenie wsparcia złożył oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
4. W przypadku gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia Badawczego lub po jego zakończeniu, Beneficjent będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) zakupionych w ramach realizacji Projektu, jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Realizatora Projektu. Zmiana dotycząca kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu podatku VAT, który uprzednio został przez niego określony jako nie podlegający odliczeniu i który został mu zrefundowany na podstawie wcześniejszych oświadczeń.

5. Wartość kosztów kwalifikowanych związanych z zakupem *Usługi/Usług* w części nie objętej wsparciem w ramach *Programu* zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o udzielenie wsparcia jest ponoszona przez Beneficjenta, co zwiększa wkład własny Beneficjenta.

§ 6

WYBÓR WYKONAWCY USŁUGI

1. Wykonawcą Usługi/Usług wskazanych do realizacji w ramach Przedsięwzięcia Badawczego będzie jednostka naukowa wskazana w §2 ust. 6 Umowy.
2. Beneficjent oświadcza, że dokonał wyboru Wykonawcy zgodnie z § 6 Regulaminu przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach Programu „*Voucher badawczy*”.

§ 7

WARUNKI WYPŁATY WSPARCIA

1. Podstawą wypłaty wsparcia jest złożenie przez *Beneficjenta* prawidłowo wypełnionego oraz kompletnego wniosku o płatność w formie papierowej, zgodnie z formatem określonym w Załączniku nr 2 do *Umowy* wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) oryginałem raportu *Wykonawcy* z wykonanej *Usługi/Usług* zaakceptowanym przez *Beneficjenta* zgodnym ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do *Umowy*;
 - 2) poświadczoną przez *Beneficjenta* za zgodność z oryginałem kopią faktury (lub równoważnego dowodu księgowego) za wykonanie *Usługi/Usług*;
 - 3) poświadczonymi przez *Beneficjenta* za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów potwierdzających dokonanie płatności kosztów wykonanej *Usługi/Usług* będących kosztami niekwalifikowanymi do objęcia wsparciem i/lub kosztami kwalifikowanymi w części nie objętej wsparciem.
 - 4) poświadczonymi przez *Beneficjenta* za zgodność z oryginałem kopiami zamówień lub umów (zobowiązań) na zakup usług związanych z realizacją Przedsięwzięcia Badawczego.
 - 5) oświadczeniem o kwalifikowalności VAT.
2. W przypadku stwierdzenia przez *Biuro Projektu* braków lub niezgodności w przedstawionych dokumentach, *Beneficjent* ma obowiązek uzupełnić brakujące informacje w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
3. *Biuro Projektu* weryfikuje otrzymane dokumenty w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów, nie zawierających braków lub niezgodności.
4. *Realizator Projektu*, pod warunkiem dostępności środków finansowych, dokonuje wypłaty wsparcia w formie przelewu bankowego w terminie 10 dni roboczych od zatwierdzenia wniosku o płatność wraz z załącznikami, w całości bezpośrednio na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany w raporcie *Wykonawcy* z wykonanej *Usługi/Usług*, sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do *Umowy*.
5. Kwota wsparcia do wypłaty będzie wyliczana zgodnie z § 2, § 4 i § 5 *Umowy*. Kwota wypłaconego wsparcia nie może przekroczyć kwoty określonej w § 2 ust. 4. W przypadku, gdy zatwierdzona do wsparcia kwota kosztów kwalifikowanych będzie niższa niż kwota określona w § 2 ust. 4, kwota wsparcia do wypłaty będzie równa zatwierdzonej kwocie wsparcia kosztów kwalifikowanych. W przypadku, gdy kwota kosztów kwalifikowanych na realizację Usługi/Usług będzie wyższa niż kwota

określona w § 2 ust. 4, kwota wsparcia do wypłaty będzie równa kwocie określonej w § 4.

6. Realizator Projektu pozostawia rezerwę środków finansowych na rachunku bankowym Projektu wystarczającą na pokrycie przewidywanych kosztów związanych z bieżącym funkcjonowaniem Biura Projektu przez okres 3 kolejnych miesięcy. Jeżeli na rachunku bankowym Projektu kwota jest niższa, Realizator Projektu wypłaci wsparcie finansowe niezwłocznie po uzupełnieniu środków finansowych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W sytuacji o jakiej mowa w zdaniach poprzednich Beneficjentowi nie przysługuje żądanie zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w płatności.
7. *Realizator Projektu* może wstrzymać wypłatę wsparcia w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji *Umowy*. W takim przypadku *Beneficjent* ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec *Wykonawcy*.

§ 8

ZABEZPIECZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Warunkiem otrzymania wsparcia, o którym mowa w § 4 ust. 1 jest wniesienie przez *Beneficjenta* zabezpieczenia realizacji umowy.
2. Zabezpieczenie o jakim mowa w ust. 1 ustanawiane jest na okres realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz na okres trwałości Projektu, o którym mowa w § 10 ust. 1, w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową według wzorów, stanowiących odpowiednio załączniki nr 5, 6 ,7 do Umowy.
3. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia Realizatorowi Projektu prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 5 dni od dnia wejścia w życie Umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po upływie okresu trwałości Przedsięwzięcia Badawczego, o którym mowa w § 10 ust. 1, na pisemny wniosek Beneficjenta.
5. W przypadku nie zwrócenia się o wydanie zabezpieczenia w ciągu 12 miesięcy liczonych od dnia zakończenia okresu trwałości Przedsięwzięcia Badawczego, Beneficjent wyraża zgodę na protokolarnie zniszczenie weksla przez Realizatora Projektu. Realizator Projektu odsyła Beneficjentowi protokół z protokolarnego zniszczenia weksla.
6. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
7. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi *Beneficjent*.
8. *Realizator Projektu* może żądać dodatkowych dokumentów związanych z ustanowieniem zabezpieczenia.

§ 9

ZMIANY W UMOWIE

1. Strony mogą dokonywać zmian w Umowie zgodnymi oświadczeniami woli.
2. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z *Umową* oraz w celu jej zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Beneficjent zobowiązuje się, w okresie obowiązywania umowy, do niezwłocznego powiadamiania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach prawnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych.

4. Beneficjent zobowiązuje się, w okresie obowiązywania umowy, do pisemnego poinformowania Realizatora Projektu o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
5. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian do *Umowy*, *Beneficjent* zobowiązuje się niezwłocznie wystąpić do *Realizatora Projektu* z pisemnym wnioskiem, przedstawiając zakres zmian oraz ich uzasadnienie.
6. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu podejmuje decyzję o sporządzeniu aneksu do Umowy.

§ 10

TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA BADAWCZEGO, PROMOCJA, MONITOROWANIE I KONTROLA

1. *Beneficjent* zobowiązuje się do zachowania 3-letniego okresu trwałości Przedsięwzięcia Badawczego liczonego od daty zakończenia rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia Badawczego oraz wypłaty kwoty wsparcia przez Realizatora Projektu.
2. Przez **zakończenie finansowe** Przedsięwzięcia Badawczego należy rozumieć datę zrealizowania pełnego zakresu finansowego Przedsięwzięcia Badawczego, co oznacza zrealizowanie przez *Beneficjenta* wszystkich płatności w ramach Programu „*Voucher badawczy*”, tj. poniesienie wszystkich wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Programu „*Voucher badawczy*”.
3. Przez **zakończenie rzeczowe** Przedsięwzięcia Badawczego należy rozumieć datę:
 - a. wykonania pełnego zakresu rzeczowego realizowanego Przedsięwzięcia Badawczego zgodnie z umową o udzielenie wsparcia, wnioskiem o płatność oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym, co oznacza zrealizowanie wszystkich etapów realizacji Przedsięwzięcia Badawczego w ramach Programu „*Voucher badawczy*”,
 - b. udokumentowania wykonania Usługi/Usług poprzez złożenie dokumentu księgowego potwierdzającego ich wykonanie oraz raportu z wykonania Usługi.
4. Beneficjent zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. dla instytucji krajowych i Unii Europejskiej, upoważnionych do kontroli Przedsięwzięcia Badawczego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego oraz udostępniania wglądu do tej dokumentacji ww. instytucjom i Realizatorowi Projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczania we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Przedsięwzięcia Badawczego, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego we współfinansowaniu Przedsięwzięcia Badawczego, emblematu Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
6. Beneficjent zobowiązuje się do oznaczania dokumentów i innych bezpośrednich efektów będących wynikiem realizacji Przedsięwzięcia Badawczego, a także miejsca realizacji Przedsięwzięcia Badawczego, informacją o udziale Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego we współfinansowaniu Przedsięwzięcia Badawczego, emblematem Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
7. *Beneficjent* zobowiązuje się, w zakresie realizacji *Umowy*, poddać się monitoringowi lub kontroli przeprowadzanej przez *Realizatora Projektu* lub inną instytucję

- uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia *Realizatora Projektu* oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją *Umowy*.
8. Podczas monitoringu lub kontroli *Beneficjent* zapewni obecność osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją *Umowy*, w tym wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia Badawczego.
 9. Monitoringi i kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu realizacji Przedsięwzięcia Badawczego.
 10. Realizator Projektu wysyła do Beneficjenta zawiadomienie o monitoringu lub kontroli, w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o udzielenie wsparcia, w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem monitoringu lub kontroli.
 11. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia Badawczego.
 12. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia monitoringu lub kontroli.
 13. Podmiot dokonujący monitoringu lub kontroli sporządza informację pokontrolną. Jeśli zawiera ona zalecenia pokontrolne to Beneficjent jest obowiązany wykonać w terminie wskazanym w tej informacji. Informacja pokontrolna zostanie sporządzona w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia zakończenia monitoringu lub kontroli, a następnie niezwłocznie dostarczona Beneficjentowi.
 14. Beneficjent może przedstawić, na piśmie, stanowisko w odniesieniu do informacji pokontrolnej, o której mowa w ust. 13, w terminie 10 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, Beneficjent zobowiązany jest do odesłania podpisanej informacji pokontrolnej do instytucji dokonującej kontroli w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
 15. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej Beneficjent zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 16. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych.
 17. Zgłoszenie przez Beneficjenta zastrzeżeń do informacji pokontrolnej z naruszeniem terminu określonego w ust. 14 może spowodować brak ich rozpatrzenia przez Realizatora Projektu.
 18. Realizator Projektu rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia Beneficjenta do treści informacji pokontrolnej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, Realizator Projektu wzywa Beneficjenta do podpisania i odesłania zweryfikowanej informacji pokontrolnej, w terminie 10 dni od dnia jej otrzymania.
 19. Instytucja przeprowadzająca monitoring lub kontrolę jest uprawniona do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu podmiot kontrolujący może zwrócić się na piśmie do Beneficjenta o udzielenie informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie monitoring lub kontrolę na miejscu realizacji Przedsięwzięcia Badawczego.

20. *Beneficjent* zobowiązuje się udzielać *Realizatorowi Projektu* lub wskazanym przez niego podmiotom informacji na temat efektów realizacji *Umowy* w okresie 3 lat od daty zakończenia rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia Badawczego.

§ 11 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty jej podpisania. Odstąpienie od umowy następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Realizator projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy *Beneficjent*:
 - 1) zaprzestał realizacji *Umowy* bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z postanowieniami *Umowy* lub z naruszeniem prawa;
 - 2) dokonał zmian prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji *Umowy* ;
 - 3) odmawia poddania się monitoringowi lub kontroli lub odmawia wykonania zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 10;
 - 4) w celu uzyskania wsparcia przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 5) dopuścił się nieprawidłowości finansowych związanych z realizacją *Umowy* oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
 - 6) dokonał zakupu *Usługi/Usług* w sposób sprzeczny z postanowieniami § 6 niniejszej Umowy;
 - 7) nie przedłożył kompletnego wniosku o płatność w terminie określonym w § 2 ust. 7 niniejszej Umowy;
 - 8) przedstawił wniosek o płatność lub dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, w którym podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu
 - 9) wykorzystał wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 10) wykorzystał wsparcie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 oraz art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - 11) pobrał wsparcie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 12) jest zobowiązany do zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
 - 13) zaprzestał prowadzenia działalności, pozostaje pod zarządem komisarycznym, znajduje się w toku likwidacji lub wobec niego został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości
3. *Realizator Projektu* może odstąpić od zawartej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia, po zawarciu umowy, okoliczności określonych w §8 pkt. 7 lit. a-h Regulaminu przyznawania i rozliczania wsparcia.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1, 2 *Beneficjentowi* nie przysługuje odszkodowanie.
5. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez *Beneficjenta* obowiązków wynikających z *Umowy* w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania *Siły wyższej*, *Beneficjent* jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Biura Projektu o fakcie wystąpienia *Siły wyższej*, udowodnienia wystąpienia *Siły Wyższej* poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy *Siły wyższej* oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji *Umowy*. Ostateczna interpretacja udowodnienia wystąpienia *Siły Wyższej* należy do Realizatora Projektu.

6. *Beneficjent* nie będzie odpowiedzialny wobec *Realizatora Projektu* lub uznany za naruszającego postanowienia *Umowy* w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z *Umowy* w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem *Sily wyższej*.
7. Rozwiązanie *Umowy* w trybie, o którym mowa w ust. 2 wyklucza możliwość ubiegania się i otrzymania przez *Beneficjenta* dofinansowania ze środków realizowanych przez *Realizatora Projektu* w okresie 3 lat od dnia rozwiązania *Umowy*.

§ 12 ZWROT WSPARCIA

1. W przypadku rozwiązania *Umowy* w trybie, o którym mowa w § 11 ust. 1-3 *Biuro Projektu* wzywa *Beneficjenta* do zwrotu wsparcia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy *Wykonawcy Usługi* do dnia ich zwrotu. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez *Realizatora Projektu*.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania wsparcia z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. z późn. zm. o finansach publicznych;
 - 3) pobrania wsparcia nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. W przypadku gdy *Beneficjent* danej formy wsparcia nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, *Realizator Projektu* podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążają *Beneficjenta* danej formy wsparcia.
4. W celu prowadzenia skutecznej windykacji *Realizator Projektu* może udzielić osobie trzeciej pełnomocnictwa do działania w jej imieniu. *Biuro Projektu* informuje *Beneficjenta* o udzieleniu pełnomocnictwa w terminie 3 dni od dnia jego udzielenia.
5. W przypadku niewywiązania się z postanowień *Umowy* spowodowanego *Silą wyższą* *Beneficjent* nie jest zobowiązany do zwrotu wsparcia otrzymanego w ramach *Umowy*.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że:
 - 1) dniem złożenia dokumentów w *Biurze Projektu* jest dzień ich wpływu do *Biura Projektu*;
 - 2) *Biuro Projektu* doręcza pisma za potwierdzeniem odbioru przez pocztę do rąk osób uprawnionych do odbioru pism w lokalu siedziby *Beneficjenta* z zastrzeżeniem postanowień §2 ust.8. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli *Beneficjent* odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez *Beneficjenta*;
 - 3) pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się”, „adresat nieznan”, „adresat zmienił siedzibę” lub inną wskazującą na niemożność doręczenia, uznaje się za doręczone, jeżeli pismo zostało wysłane na

- adres *Beneficjenta* wymieniony w niniejszej umowie, a *Beneficjent* nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 2;
- 4) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; wpływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - 5) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
2. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w par. 2 ust. 8, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Stronie na jej dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona.
 3. Prawa i obowiązki *Beneficjenta* wynikające z *Umowy* nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody *Realizatora Projektu*.
 4. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją *Umowy* w drodze negocjacji.
 5. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Biura Projektu*.
 6. Integralną część *Umowy* stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników do *Umowy* o udzielenie wsparcia.
 7. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami *Umowy* mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
 8. *Umowa* zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.
 9. *Umowa* została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym 1 dla *Beneficjenta* i 1 dla *Realizatora Projektu*.

W imieniu Realizatora Projektu

W imieniu Beneficjenta

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY O UDZIELENIE WSPARCIA

1. Załącznik nr 1 - kopia wniosku o udzielenie wsparcia;
2. Załącznik nr 2 - wzór wniosku o płatność;
3. Załącznik nr 3 - wzór raportu Wykonawcy z wykonanej Usługi/Usług;
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
5. Załącznik nr 5 - weksel in blanco;
6. Załącznik nr 6 – deklaracja wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych;
7. Załącznik nr 7 – deklaracja wystawcy weksla „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i wspólników spółek osobowych.